

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ОСВ-Инвест», ОГРН 1132370000223, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 20 июня 2015 года за рег. номером 651403203005291 (далее - Микрофинансовая организация, Кредитор, Займодавец, Общество, МКК).

1.2. Юридический адрес микрофинансовой организации: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, д 132, оф 5.

1.3. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем лицам и содержат основные условия предоставления займов, в том числе порядок подачи заявки (заявления) на предоставление займа и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора потребительского займа и порядок предоставления заемщику графика платежей; а также иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.4. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - во всех офисах оказания услуг Обществом и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.osv-invest.ru

1.5. Правила предоставления займов не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского займа.

1.6. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

2. Требования к заемщикам

2.1. Займы предоставляются дееспособным гражданам Российской Федерации:

- в возрасте от 18 до 85 лет при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику предельного возраста;
- имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории субъекта РФ, в котором заемщик подает заявление на предоставление займа;
- имеющим стаж работы по основному месту работы не менее одного месяца (данное требование не распространяется на пенсионеров).

2.2. Настоящими Правилами могут устанавливаться дополнительные требования к заемщикам.

3. Цели, под которые предоставляются займы

3.1. Займы предоставляются для личного, семейного, домашнего или иного использования.

4. Условия предоставления займов

4.1. Займы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора потребительского займа.

4.2. Максимальный срок предоставления займа - до 30 дней.

4.3. Процентная ставка по займам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной, и определяется в зависимости от вида займа.

4.3.1. Виды потребительских займов, предоставляемых гражданам, согласно настоящим Правилам:

№ п/п	Вид займа	Сумма займа, рубли	Срок займа (календарные дни)	Процентная ставка
	«Стандартный»	От 3 000 до 30 000	от 16 до 30	0,8 % в день (292% годовых)

4.4. Уплата процентов по договорам займа осуществляется единовременным платежом в последний день срока возврата займа вместе с суммой займа.

4.5. Допускается пролонгация договора по соглашению сторон на тот же срок в случае возврата процентов, но не более 5 пролонгаций по одному договору потребительского займа.

5. Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения

5.1. Во всех офисах МКК, осуществляющих прием заявлений на получение займов, устанавливаются информационные стенды, на которых в свободном доступе размещаются копии следующих документов Общества:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- Свидетельство о членстве в СРО;
- Правила предоставления займов;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Общие условия договора потребительского займа;
- Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- Положение о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации;
- Изменения к документам, определяющим порядок и условия предоставления займов (при наличии);
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утв. Банком России 22.06.2017 года;
- Информация о микрофинансовой организации: полное и сокращенное наименование, адрес, номер телефона, адрес сайта и электронной почты, режим работы организации и офиса, сведения о директоре и лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги.
- Иные документы и сведения в соответствии с требованиями нормативных актов.

5.2. Указанные в пункте 5.1. документы и сведения размещаются также в формате пригодном для ознакомления и распечатывания на официальном сайте МКК в сети Интернет www.osv-invest.ru.

5.3. При обращении в офис МКК лица, заинтересованного в заключении договора потребительского займа (далее также заёмщик), сотрудник Общества информирует заёмщика о включении сведений о Заимодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций, сообщает о возможности ознакомления (при желании) с документами МКК, размещенными на информационном стенде и на сайте www.osv-invest.ru, а также в устной форме разъясняет положения правил предоставления займов, условия использования и возврата займов, общие условия договора займа и оказывает консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с получением займа, заключением и исполнением договора.

5.4. По требованию Заёмщика ему предоставляется копия свидетельства о внесении сведений об ООО МКК «ОСВ-Инвест» в государственный реестр микрофинансовых организаций, а также копия Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа ООО МКК «ОСВ-Инвест».

5.5. Лицо, намеренное получить заем, оформляет и подает анкету заёмщика и заявление на предоставление займа в офисе (обособленном подразделении) Общества. Заявление и анкета

заемщика подается по форме, утвержденной микрофинансовой организацией. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные анкета заемщика и заявление на предоставление займа.

5.6. Одновременно с заявлением, лицо, желающее получить заём, представляет действующие документы, предусмотренные настоящими Правилами, и дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.7. Лица, обращающиеся за получением займа, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заемщика статуса пенсионера по старости или право на получение пенсии за выслугу лет: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д. (при наличии);
- полностью заполненное достоверными сведениями анкету заемщика и заявление на предоставлении займа, по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.8. Лицо, подающее заявление на предоставление займа в микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору потребительского займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

5.9. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных заемщиками, вправе запросить у заемщика предоставления дополнительных документов.

5.10. Сотрудник МКК информирует лиц, обращающихся за получением займа, о необходимости предоставления микрофинансовой организации полных и достоверных сведений по всем вопросам, содержащимся в анкете заемщика.

5.11. До сведения Заёмщика доводится информация о том, что сведения, предоставленные им в анкете заемщика (о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах, о текущих денежных обязательствах, о периодичности и суммах платежей по обязательствам, о факте производства по делу о банкротстве, о целях получения займа и т.д.), могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора займа.

5.12. При подаче заявления (заявки) на предоставление займа, Заёмщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой организации, и восстановление нарушенных прав, а так же в иных случаях, предусмотренных законом, настоящими Правилами и/или Договором займа. В случае отказа клиента от предоставления согласия на обработку персональных данных, сотрудник МКК информирует его о последствиях такого отказа, предусмотренных законом.

5.13. До заключения договора потребительского займа, а также не реже 1 (одного) раза в год, специалист МКК запрашивает у заёмщика информацию о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги.

5.14. Специалисты Микрофинансовой организации проводят проверку представленных документов, оценивают платежеспособность заемщика, обеспеченность возврата займа и дают заключение о возможности предоставления заемщику займа.

5.15. Для оценки долговой нагрузки специалист МКК в обязательном порядке запрашивает у

лица, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа, информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам;
- о целях получения займа;

об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

о факте производства по делу о банкротстве на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

5.16. Специалист Микрофинансовой организации производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц), а также при заключении Договора потребительского займа, производит фотографирование лица Заемщика с последующим сохранением фото в базе данных микрофинансовой организации.

5.17. Лицо, подавшее заявление на предоставление займа в Микрофинансовую организацию вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.
- лицо, подавшее заявление на предоставление займа в микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.18. По результатам рассмотрения заявления Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа.

5.19. Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа, в присутствии Заемщика в день его обращения с заявлением о предоставлении займа. В случае если решение о заключении договора не может быть принято в присутствии заемщика (например, по причине нежелания заемщика ожидать принятия решения; в случае представления заемщиком заявления в конце рабочего времени офиса; по иным организационно-техническим причинам), по требованию заемщика, ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления. В таком случае решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа принимается микрофинансовой организацией не позднее следующего рабочего дня за днём обращения заемщика с заявлением.

5.20. Микрофинансовая организация вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случаях, если:

- лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, предусмотренные настоящими Правилами;
- лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы, необходимые для оценки платежеспособности;
- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- имела место отрицательная кредитная история заемщика или заемщик имеет не исполненные обязательства перед бюджетом, Микрофинансовой организацией или другими кредиторами;
- в отношении заемщика ведется или велось производство по делу о банкротстве гражданина или заемщик был признан банкротом или заемщиком подано в Арбитражный суд заявление о признании его банкротом или сведения о заемщике содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- платежеспособность заемщика не удовлетворяет требованиям Микрофинансовой организации;
- у заемщика имеется действующий договор потребительского займа, заключенный с Микрофинансовой организацией на срок, не превышающий 30 календарных дней;
- заемщик не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках

доходов, за счёт которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа;

- у микрофинансовой организации имеются основания полагать, что заём не будет возвращен в срок, так как представленная заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности;
- в отношении заемщика возбуждены исполнительные производства о взыскании денежных средств;
- у заемщика имеется непогашенная задолженность перед микрофинансовой организацией по ранее заключенному договору;
- при наличии иных мотивированных оснований, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- причины отказа могут быть иными

5.21. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа (заключении договора потребительского займа) заемщику в случае достижения предельного количества договоров займа, заключенных с ним в течение года в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017, размещенного во всех офисах оказания услуг МКК и на сайте www.osv-invest.ru.

5.22. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа лицу (об отказе в заключении договора потребительского займа) в случае наличия у такого лица обязательств перед МКК по другому договору потребительского займа в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.osv-invest.ru.

5.23. Микрофинансовая организация уведомляет заемщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа. В случае отказа, лицо вправе вновь обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении займа. При положительном решении Микрофинансовая организация заключает с заемщиком договор займа.

6. Порядок заключения договора потребительского займа и иные условия

6.1. Договор займа заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора займа. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

6.2. До заключения договора сотрудник МКК предупреждает клиента о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа, учитывая:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения клиентом своих обязательств по договору займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

6.3. Сотрудник микрофинансовой организации разъясняет лицу, подавшему заявление о

получении займа, порядок и условия предоставления займа и информирует его обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления займов и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги. При возникновении у клиента неоднозначных, сложных и спорных вопросов, сотрудник организации обращается за консультацией к специалисту МКК, ответственному за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги. В таком случае клиенту предоставляются разъяснения в соответствии с указаниями специалиста. Информация о лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги и номере его контактного телефона размещается на информационном стенде в офисе МКК, а также на официальном сайте МКК в сети Интернет www.osv-invest.ru о чём информируется клиент.

6.4. Заемщику разъясняются положения Общих условий договора потребительского займа, установленных Кредитором в одностороннем порядке, и выясняется, согласен ли он с данными условиями.

6.5. Индивидуальные условия договоров займа согласовываются с каждым клиентом индивидуально. При оформлении индивидуальных условий договора содержание каждого условия должно оговариваться и согласовываться с заемщиком. При этом сотрудник ООО МКК «ОСВ-Инвест» обязан дополнительно разъяснить клиенту положения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа о возможности клиента повлиять на содержание условий договора о подсудности споров по искам Кредитора к Заемщику, запрете уступки Кредитором прав (требований) по договору потребительского займа.

6.6. Заемщику предоставляется информация о сумме и дате платежа заемщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора. Сотрудник МКК разъясняет клиенту, что сведения о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа). Заемщик информируется о необходимости исполнения обязательств по договору в указанный срок и о возможности досрочного возврата займа с уплатой процентов за период фактического пользования займом.

6.7. Заемщику предоставляется информация о возможности произвести оплату по договору, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке по реквизитам Общества, указанным в договоре займа, или на официальном сайте МКК в сети Интернет www.osv-invest.ru.

6.8. Кредитор предоставляет Заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа, при этом Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

6.9. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней, с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа, не сообщает Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается незаключенным, а Заемщик отказавшимся от получения займа.

6.10. Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично до получения суммы займа (денежных средств).

6.11. Договор потребительского займа подписывается Сторонами в двух экземплярах, содержащих согласованные Сторонами индивидуальные условия договора. Один из экземпляров

договора потребительского займа непосредственно после подписания вручается заемщику, другой хранится у Кредитора.

6.12. Сумма займа предоставляется Заемщику наличными денежными средствами в офисе Кредитора (в обособленном подразделении Общества) по месту заключения договора.

6.13. Подписывая договор потребительского займа, Заёмщик подтверждает, что перед его подписанием он ознакомился с Правилами предоставления займов, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и настоящими Общими условиями договора потребительского займа, а также подтверждает свое согласие на заключение договора на условиях, содержащихся в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6.14. Подписывая договор потребительского займа, Заемщик обязуется вернуть Кредитору сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в день, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6.15. После заключения договора потребительского займа, сотрудник МКК информирует заемщика о номерах телефонов и адресах ООО МКК «ОСВ-Инвест», а также Банка России и Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС" для направления жалоб и обращений по вопросам, связанным с исполнением договора, заключенного с ООО МКК «ОСВ-Инвест».

6.16. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора займа. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

6.17. ООО МКК «ОСВ-Инвест» обязано хранить внутренние документы, содержащих условия выдачи микрозаймов, в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма.

7. Порядок предоставления графика платежей

7.1. При заключении договора займа МКК предоставляет заемщику информацию о сумме и дате платежа заемщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора (график платежей). График платежей печатается вместе с договором потребительского займа и является неотъемлемой его частью.

7.2. При досрочном возврате части займа Микрофинансовая организация в течение пяти календарных дней с момента получения платежа предоставляет заемщику уточненный график платежей. В случае продления договора по соглашению сторон, уточненный график платежей предоставляется заемщику вместе с заключенным дополнительным соглашением.